

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. Стале Попов бр. 9 мезанин локал бр.5, Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

**Постапка со барање за прибирање понуди
со објавување оглас во хартиена форма која завршува со електронска
аукција бр.07/2014**

ЗА НАБАВКА НА СТОКИ

ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ

Скопје, август 2014 година

Инструкции за понудувачите

1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот за јавна набавка набавка на канцелариски материјали во Скопје, согласно вид и количина дадени во спецификацијата .

Подетален опис на предметот на Договорот за јавна набавка:

-Набавка на канцелариски материјали согласно вид и количина дадени во техничката спецификација ,по претходни писмени порачки за потребите на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје, сукцесивно во текот на една година.

Предметот на набавката не е деллив

2. Начин на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го изврши на начин кој е детално даден во Задолжителните одредби на Договорот за набавка на средства за хигиена.

3. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените исказани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

4. Рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен испораката на стоката да ја изврши во рок од 1 (еден) работен ден од денот на приемот на писмената нарачка до магацинот на Набавувачот .

5. Начин на плаќање

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е уредно потпишана испратница од овластени лица на двете договорни страни за прием и достава на стоки предмет на овој договор.

6. Критериум за утврдување на способност на понудувачите

6.1. За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави документ за регистрирана дејност-Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот.

7.Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

7.1 Појаснување на тендерската документација

7.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

7.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

7.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

7.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополнит тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

7.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

7.2.3. За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

8. Изготвување и поднесување на понудите

8.1. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

8.2 Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, користејќи го образецот на изјава дадена во прилог на тендерската документација, каде подетално е објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се превземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице.

8.3 Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени

во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластеното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирano од лицето кое ја потпишува понудата.

8.3. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Пополнет образец на понуда
- Доказ за регистрирана дејност
- Парафирани и со печат заверени задолжителни одредби на договор
- Пополнет образец на изјава за сериозност на понудата
- Пополнет образец на изјава за независна понуда

8.4. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

8.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот (07-2014)
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затирање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

8.7. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

8.8 Краен рок за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудата е **22.08.2014 година до 12 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

Понудите се поднесуваат на следнава адреса:

Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје ул. „Стале Попов“ бр. 9 мезанин локал бр.5 Скопје.

Начин на комуникација со Договорниот орган-писмена.

Согласно член **56** од Законот за јавни набавки секое барање, информација, известување и други документи, се испраќаат во писмена форма.

Согласно член **57 став 1** од Законот за јавни набавки Документите се испраќаат по пошта, по факс, или со електронски средства.

Согласно член 57 став 3 од Законот за јавни набавки, документот кој бил испратен по факс, доставувачот е должен да го достави по пошта, или со користење на електронско средство во рок од два дена од денот на испраќање на документот по факс

9. Критериум за доделување на договорот

Критериум за избор на најповољна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е:

Најниска цена

10. Електронска аукција

10.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ECJH), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ECJH (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

10.2. Подетални информации за електронската аукција:

Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ECJH. Економскиот оператор се регистрира во ECJH со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ECJH¹, по што ECJH автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ECJH, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ECJH. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ECJH наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ECJH во делот „Економски оператори“.

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ECJH по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ECJH

оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди,датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

Предмет на електронската аукција ќе биде вкупната цена.

Минимална разлика во процесот на негативно наддавање е 5% од почетната цена која е предмет на наддавање.

Максимална разлика во процесот на негативно наддавање е 10% од почетната цена која е предмет на наддавање.

Електронската аукција ќе се одвива во еден круг со времетраење од **15 (петнаесет минути)** со можност да се изврши автоматско продолжување на времето на негативно наддавање за дополнителни 3 минути, доколку во последните три минути од аукцијата се достават нови намалени цени.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН.Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

11.Известување за доделување на договорот за јавна набавка

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

12. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

13.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

13.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите.

Образец на понуда

Врз основа на огласот за доделување договор за јавна набавка на стоки бр. **07/2014** за набавка на канцелариски материјали во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас со е-аукција и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
 - Телефон: _____
 - Факс: _____
 - Е-пошта: _____
 - Лице за контакт: _____

I.3. Овластено лице: _____

1.4. Даночен број: _____

1.5 ЕМБС

1.6 Жиро сметка и депонентна банка

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1. Согласни сме да понудиме: Набавка на канцелариски материјали

Техничката понуда содржи:

Единечни цени по дадени апроксимативни годишни количини од спецификацијата и вкупна цена без ДДВ, и цени со вклучен ДДВ

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за Набавка на канцелариски материјали во денари, вклучувајќи ги сите трошоци, попусти без ДДВ, изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупен износ на ДДВ во денари изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупна цена во денари со ДДВ за набавка на канцелариски материјали изнесува :

(во денари со бројки и букви)

II.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.
Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.4. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Составен дел на понудата е Спецификацијата за набавка на канцелариски материјали и истата треба да се пополни.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложените задолжителни одредби на Договор за **набавка на канцелариски материјали**.

Место и датум

Овластено лице

(потпи и печат)

Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ (име и презиме), врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди со објава на оглас бр.07 /2014 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата, како и дека во постапката не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

НАБАВКА НА СТОКА – НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ

Склучен помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

1. Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул. Стале Попов бр. 9 мезанин локал бр. 5 Скопје, ЕМБС 6701213 ЕДБ 4080011521604 депонент на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје со жиро сметка бр. 210067012130168 застапувано од Генерален Директор Шеваль Цеку (во натамошен текст: Договорен орган)

2. _____, со седиште на ул. _____
бр. _____, со ЕМБС _____, ЕДБ _____ депонент на
_____ со жиро сметка _____
застапувано од _____ (во натамошен текст:
Економски оператор)

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со набавка на канцелариски материјали , по спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка со постапка со прибирање на понуди со објавување на оглас со електронска аукција , согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-3031/1 од 18.06.2014 година и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на канцелариски материјали (во понатамошниот текст: стоки), во текот на една година ,по вид и апроксимативни количини дадени во спецификацијата од тендерската документација и прифатената Понуда бр. _____ од _____ година, која е составен дел на овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на Договорот ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните стоки, со уредно потпишани испратници, согласно прифатената понуда на Економскиот оператор, бр. _____ од _____ година, но не повеќе од _____ денари без ДДВ, или вкупно односно _____ денари со ДДВ и други јавни давачки согласно законските прописи и сите други трошоци и транспортни трошоци до магацинот на Договорниот орган.

Единечните цени од Спецификацијата за канцелариски материјали од тендерската документација од прифатената понуда на Економскиот оператор бр. _____ од _____, составен дел на овој Договор , се цени искажани без ДДВ, и со ДДВ со вклучена царина, други јавни давачки согласно законските прописи и сите трошоци и транспортни трошоци.

Единечните цени по позиции утврдени во спецификацијата, неможе да се менуваат до истекот на важноста на овој Договор.

НАЧИН УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански.

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е уредно потпишана испратница од овластени лица на двете договорни страни за прием и достава на стоки предмет на овој Договор.

НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Испораката на стоките, предмет на овој Договор, Економскиот оператор е должен да ја врши врз основа на писмена нарачка на Договорниот орган, заверена од овластено лице на Договорниот орган, во рок од 1 (еден) работен ден од приемот на писмената нарачка.

Во случај на доцнење со испораката на стоките предмет на овој Договор, од страна на Економскиот оператор, Договорниот орган има право на договорна казна-пенали и надомест на штета.

Договорната казна се определува во висина на 2% од вредноста на неиспорачаните стоки со вклучен ДДВ, за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на договорот со вклучен ДДВ, утврдена во член 3 став 1 од овој Договор, при што потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на стоката да му врачи на Економскиот оператор писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Во случај на неиспорака на стоките Договорниот орган има право, по претходно доставено писмено известување до Економскиот оператор за дополнително оставен рок да го раскине Договорот со прста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна – пенали и надомест на штета.

Во случај на раскинување на Договорот од став 4 на овој член, Економскиот оператор е должен во рок од 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 10% од вредноста на Договорот утврдена во член 3 став 1 од овој Договор.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинувањето е поголема од договорната казна, Економскиот оператор има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штета.

Член 6

Економскиот оператор е должен стоките предмет на овој Договор да ги испорача до магацинот во седиштето на Договорниот орган во Скопје.

Испораката на стоките се смета за извршена по потпишувањето на испратницата од овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на Економскиот оператор.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на стоките од член 2 предмет на овој Договор врши Договорниот орган, со документ (испратница), потпишана и заверена од двете договорни страни.

Член 8

Економскиот оператор е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување или ненавремено или неквалитетно исполнување на договорните обврски.

Во случај на неисправност, недостаток на стоките предмет на овој Договор, или несоодветност со спецификацијата од тендерската документација од прифатената понуда на Економскиот оператор составен дел на овој Договор, Договорниот орган е должен веднаш да ги пријави кај Економскиот оператор.

Договорниот орган има право поради неисправност, недостаток на стоките, или несоодветност со спецификацијата составен дел на овој Договор, по свој избор да бара:

- Намалување на продажната цена
- Замена на стоките со соодветна стока со иста трговска марка, тип, индустриски дизајн или ознака за потекло и географска ознака на стоката предмет на овој Договор;
- Надомест на штета
- Раскинување на Договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 9

Договорот стапува во сила веднаш по неговото заверување во Архивата на Договорниот орган.

Член 10

Договорот се склучува на определено време за период од 1 (една) година од денот на склучувањето.

Член 11

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 12

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 13

Овој Договор е склучен во осум (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Економскиот оператор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОР
